

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11	平成28年度になってから施設長以下数名が新任となっている為、新体制となってから未だ、日が浅く、組織力に不安がある。	利用者様に対するケアや職場内での認識の統一を図り、職場内での連携を高める。	月に一度、職員会議を開き、利用者様のケアの仕方や年中行事や職場内での仕事の見直しを図り、職場内連携を実行する。また、朝礼時の申し送りをより確実にやり、認識の齟齬やミスを減らしていく。	12ヶ月
2		利用者様の外出について、なるべく出掛けようとしているが、ご家族アンケートから外出支援等について、わからない、ほとんど出掛けていない等の回答が見られ、施設の活動がうまく伝わっていない問題がある。	施設における行事活動、外出について、ご家族に知って頂き、施設サービスに対する理解を深めていただく。	電話での連絡、お便りの内容の充実、来所時の説明をより深くすることにより、施設活動について広く理解していただけるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月