

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	外出して頂く機会が、あまり持てていない。	社会とのかかわりを持ち、自立支援・自己決定に繋げる。	個別レクリエーションを通じて、外出する機会を確保する。	6ヶ月
2	36	言葉掛け等、接遇マナーで気になる部分がある。	接遇に対する意識を高め、サービスの質の向上に努める。	接遇についての勉強会を実施する。	3ヶ月
3	48	日常生活援助を、利用者様と一緒に出来ない部分がある。	家事等お手伝いして頂くことを通じて、お一人お一人の残存機能の維持に努める。	生活歴等から、出来る事を職員が再確認し意欲を取り戻して頂く働きかけを行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。