

目標達成計画

作成日: 平成 28年 3月21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書の内容に身体面に関する項目が多い。個人の希望に沿う内容を再度検討する必要がある。	個人のニーズを重視した計画書を作成。社員全員で共有、実践する。又、利用者が生きがいを感じながら、安心安全に過ごせる環境を提供する。	社員全員で話し合い、内容、書式等を見直し、利用者のニーズに叶った支援が出来るようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。