

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(5)	職員が、身体的拘束・拘束することの弊害について十分に理解できていない	介護職員の知識を深める	グループ全体の勉強会に合わせ、事業所単独で勉強会を行い、職員の専門的知識の向上に努めていく	12 か月
2	(2)	地域との交流が充分に行えていない	事業所と地域の間を深める	ボランティア団体の受け入れ、また認知症サポーターの講習を実施して地域との関係を深めていく	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。