

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開設当初(20年ほど前)に設定した事業所理念だが、見直しをしたことが無い。スタッフの入れ替わりやグループホームの移り変わり等も考慮し事業所の理念について話し合う。	令和4年度内の見直しを行う。事業所会議の中で話し合いを行い、継続・変更等の答えを出す。	事業所会議内で理念について話し合い、議事を取る。周知後、全スタッフの意見を集約し、理念の継続変更の結果を出す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。