

**目標達成計画**

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	閉め切った脱衣所と浴室に少し匂いがこもっていたので、利用者にとって不快や混乱を招かないように配慮する必要がある。	不快な匂いをこもらせないようにする。	匂いの原因となっていると考えられるものが夜間に浴室乾燥機で洗濯物を乾かしており、(朝、洗濯物を利用者と一緒に取り組むことが習慣となっているために実施している)その匂いがこもっていると考えられるので、洗濯物を取り込む際や、定期的に換気をして対応する。	1ヶ月
2	33	重度化や看取りに関しては文書化して入居時に話し合い、状態に応じて、随時話し合いを設けているが、定期的には実施していない。	年に1回以上は看取りに関する話し合う機会を設ける。	今年中に1回は「重度化・看取り」に関して家族会でテーマとして取り上げ、その時点での具体的な希望を聞く機会を設ける。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。