

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	玄関の施錠	入居様が安全に且つ閉塞感を感じることなく暮らせる。	建物の構造や車道に面した立地などの問題はあるが、職員の目が届きやすい時間帯には開錠し、見守りを行いながらガーデニングや家庭菜園、又散歩やドライブに出掛け、外気に触れる機会をもち、閉塞感なく過ごしていただく。	1ヶ月
2	35	災害対策	地域との協力体制を築く。	消防署の指導を仰ぎ、定期的な自主訓練を継続する。運営推進会議の際、地区委員に状況を報告、又地域の防災訓練に参加し、防災に共に取り組みたい。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。