

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	外部研修への参加回数が少ない。	外部の研修へ積極的に参加、知識の向上へ繋がられるようにする。	HPや、母体である社会福祉法人への通知を元に行われている研修に参加する。研修内容は事業所に持ち帰り、内部研修などで職員全員に通達できるようにする。	3か月
2	35	避難訓練は毎月行われているが、夜間想定(1人体制)が職員全員に実施されていない。	全員が夜間体制(1人体制)の避難訓練に参加し、有事に備える。	今後の避難訓練に夜間想定を取り入れ、1回の訓練に2.3人の職員が順番に参加出来るようにし、有事の際の対応を確認する。	3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。