

目標達成計画

作成日: 令和 6 年 3 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	コロナ禍により、対面での運営推進会議を開催できていない。その為、地域との協力関係が不足している。	対面での運営推進会議を開催し、地域との協力関係を構築する。	地域包括の方・町会長・家族様へ電話、お手紙で対面での運営推進会議を開催することをお知らせする。	2ヶ月
2	35(13)	様々な災害を想定した訓練を実施する。夜間など人員の少ない時を想定し、地域住民との防災訓練を行う。	避難訓練に地域住民にも参加してもらう。	実際に想定して人員の少ない中、実施し、地域住民との防災訓練に関しては、運営推進会議の中で話し合いを行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。