

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者家族等アンケート調査結果報告より「介護計画をわかりやすく説明し、一緒に内容に関する話し合いをしていますか」の項目において、「説明も話し合いもない」「説明は受けたが話し合っていない」と3回答あった。	介護計画に関して、本人様・家族様からの要望や意見を現状以上に組み入れ、反映できるようにする。	面会の際に現状の報告や相談等をしていたが、長短期目標等の検討時には改めて家族様や本人様の意見が聞けるよう、ホーム便りや電話連絡等を用いて行っていく。	6か月
2		利用者家族等アンケート調査結果報告より「暮らしぶりや健康状態、金銭管理、職員の異動等について、ご家族に報告がありますか」の項目において、「ほとんどない」と1回答あった。	「よくある」との回答をいただけるようにする。	現状、請求書送付時に「金銭預かり証」やホーム便りを同封、または電話連絡にて、体調や金銭管理、入居者様の様子をお知らせしている。わかりやすく、安心して任せていただけるよう、より詳しい記載をしていく。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。