

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に行政の参加・ご利用者様の参加がない。	行政への参加・ご利用者参加の会議にしてより多くの参加者の意見を頂き、施設サービスの向上に努めていきたい。	系列4施設・包括にも情報を頂きながら、自施設に添った会議にして継続出来るようにしていきたい。	2ヶ月
2	35	自衛消防訓練が施設独自の訓練となっている為、実践にそぐわない部分がある。	施設の立地条件・ご利用者様にあった訓練を行う。	担当区域、消防署の協力依頼をして、現状の施設・ご利用者様の状態にあった防災訓練と安全な場所の確認をしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。