

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。					
優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	今後も、ご本人の有する能力、各活動の要望等をアセスメントに増やすと共に、行動の背景にある「原因」を分析し、真の解決策も複数記録していく予定である。日々のリハビリ(生活リハビリ)も計画(2表)に盛り込み、家族と共有する予定である。	日常生活の一寸した変化・発語・表情等を全員で共有し、入居者の思い望む暮らしをイメージし、ケアプランに反映、チーム全員で課題を解決していく。	受け持ち担当者を中心に、ひもときシートを活用しカンファレンスを実施。ご家族の協力を得て、望む暮らしを実現する。	12 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

優先順位	項目番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
6					ヶ月
7					ヶ月
8					ヶ月
9					ヶ月
10					ヶ月
11					ヶ月

優先 順位	項目 番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
12					ヶ月
13					ヶ月
14					ヶ月
15					ヶ月
16					ヶ月
17					ヶ月