

目標達成計画

作成日 : 令和 4年 4月 27日

評価結果

市町提出日 : 令和 4年 4月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナウイルス感染症の影響で、行事(外出含む)等が、実施できていない。	年間の行事計画をたて、無理のない範囲で実施していく。	別記 ①	12 か月
2	6	職員のスキルアップに繋がる研修が少ない。	年間の研修計画をたて、実施していく。	別記 ②	12 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。