

(別紙2-3)

事業所名: みどりの岡

作成日: 平成 31年 3月 18日

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害のマニュアルはあるもの、水害・地震にそなえては、マニュアルとしての確立がされていない。	それぞれの災害対策に備えたマニュアルの作成と職員が周知すること。	①職員もわかりやすいマニュアルの作成。 ②職員への周知。 ③訓練の実地。 ④責任者を各ユニットから選出する。	来年度中
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。