

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	現在、ホームでは看取りはしているが、指針は特に定めていない。	家族様、ご本人の意向を聞き、主治医と相談した上で、納得のいくケアをしていく。	ドクターと話し合い、具体的な方針を決める。	12ヶ月
2	3	運営推進会議は2ヶ月に1回行っているが、家族様全員には周知していない。	運営推進会議がある事を知ってもらい、家族様に気軽に参加していただく。	年1回、喫茶スタイルで行う運営推進会議の際、全家族様にアミティ通信でご案内させていただきます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。