

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	ベテラン職員が多く退職してしまい、新しい職員が増えている。経験が浅い職員も多く、認知症介護の専門知識を持つ職員を育てたい。	認知症の知識を学び、入居者様一人ひとりに合ったケアの実践ができる。	全体会議・フロア会議での定期的な研修の実施。日頃より根拠のあるケアを考えた指導(なぜそのケアが必要なのか)を管理職が適宜行っていく。	12ヶ月
2	49	外気良くは積極的に行っているが、施設の敷地内で全てが終わってしまっている。散歩として近所のグラウンドまでは行くが、狭い世界のみでの生活となっている。	近所への散歩とともに、どこかへ行って何かすることは難しいが、まずは定期的にドライブでの外出支援を行っていきたい。	毎月1回は施設車でドライブを行い、レクとして定着させていく。まずは管理職指導で行い、流れを作っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月