

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45	身体の重度化に伴い現在の入浴設備では今後、困難になりつつある	介護状態に応じた入浴介助を行う	現在、介護状態に合った入浴が出来る様、設備を改善する予定です	6ヶ月
2	49	日常的な外出支援について	外出(個別支援)における更なる充実を行う	職員が業務内容の中で外出支援が今まで以上に可能となる様考える	3ヶ月
3	2	事業所と地域との付き合いについて	事業所の力を活かした地域貢献を行う	認知症についての啓発活動への協力、また求めがあれば当ホームにて実施している学習療法の提供を行う	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。