

目標達成計画

作成日：平成23年12月9日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の見直しが必要。	新しいスタッフも含めて全員で理念の見直しを行う。	カンファレンス内で理念についての話し合いを行う。	1ヶ月
2	37	実際に利用者を建物の外まで安全に避難誘導させる訓練の実施が必要。	避難訓練時に実際に利用者に参加してもらう。	避難訓練時への利用者の参加。	6ヶ月
3	38	トイレ誘導時の声かけをする時に周囲に気づかれないように、声かけに工夫が必要。	トイレ誘導時の声かけを工夫する。	カンファレンス内でトイレ誘導時の声かけについて話し合う。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。