

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	様々な避難訓練を実施しているが、状況により避難場所を定め安全を確保していることを、ご家族に周知できていない。防寒対策も整えていく。	想定避難訓練の詳細と避難場所、避難後の防寒方法について、ご家族に周知する。ご家族懇談会に向けて目標達成を目指す。	マニュアルを見直し分かりやすくする。避難場所を表記する。マニュアルの中に防寒方法も追加する。ご家族懇談会にて詳しく説明が出来る様に取り組んでいく。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。