

目標達成計画

事業所名 グループホーム楽家生

作成日 ： 令和 3年12月21日

評価結果

市町提出日 ： 令和 3年12月22日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	10	ご家族様からのアンケートのなかで、職員の顔と名前が一致しないなどのご意見があったことを調査員の方からお伺いした。コロナ禍のなか、ご面会の機会が減少する時期もあったが、ご家族様がおみえの時には積極的に職員の方からご挨拶や自己紹介などを行い、先ず職員の顔と名前覚えていただく必要を感じる。	ご面会時やお電話でご家族様とお話をする機会のある時は、名前を名乗ったり、積極的に話けていき、少しでも職員の名前と顔が一致できるようにする。また、個々のコミュニケーション能力の向上に努め、利用者様の担当者でなくともご家族様との関係性の向上を目指す。	新しく入社した職員はもちろんのこと、ご家族様にご面会などで事業所へおみえの時は、必ずご挨拶や日常のご様子の報告など、お話をさせていただく機会を設ける。また、正社員や介護リーダーなどがその場にいる時は、新しく入った職員の紹介など間に入ってご家族様との仲を仲介するようにする。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。