

(様式3)

事業所名 北アルプスの家

目標達成計画

作成日: 令和 5 年 9 月 25 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣の方(小学校、幼稚園、神栄町)との繋がりがコロナにて少なくなっている。	管理者だけでも、教員の方や、組長さんとの話し合いに参加し、出来るだけ地域との交流を深める。	小学校、幼稚園からの要望のビデオレターを送り、前に交流のあった小学校のボランティア委員会に、ご利用者さんの様子を知ってもらう。	6ヶ月
2	49	外出、買い物の機会が減ってしまい、嗜好品はスタッフが買って来れるも、ご利用者さんの外出が出来ていない。	利用者さんとの外出、買い物の機会を増やす。	密集しない場所、時間を選び、スタッフと一緒に買い物に行く。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。