

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者様全員での外出が困難になった為、個別対応などで外出の機会を持ちたい。	個別対応で外出を実施、皆で思い出作りができる。	ご利用者・ご家族様の要望含め相談プランに反映作成計画実施する。 ご家族と一緒に個別外出を実施 外出時の写真撮影とアルバム作成	12ヶ月
2	11 12 13	職員の人材育成と研修教育体制の環境整備	地域主催、事業者団体等主催の外部研修プログラム等を活用参加し、介護技術面・知識面 向上を図り、より良い介護実践に取り組む。 内部研修の充実強化を図り、より実践的課題 に焦点を絞った教育研修に取り組む。	毎月定例開催の内部研修プログラムをより実践的 課題に適合させ取り組む。外部研修等に積極的に 参加受講を行い、受講者が内部研修で伝達講習し 水平展開行う。スタッフ自らチーム内の課題に則し た研修テーマを模索し自立的企画に携る。	12ヶ月
3	12 13	人材育成キャリアの構築と整備	キャリアパスモデル5段階による階層別人 材育成を構築整備し、職員各位に単年度目 標管理システムを実施し、スタッフ自身の目 標設定と実践の取り組みを行っていく。最終 的な目標として人材定着率の向上を目指す。	各職員・管理者間の定期面談等を実施し単年 度課題目標の設定及び取り組み内容をフォ ローアップしていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。