

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防署立会いの避難訓練を年に二回は実施しているが、交代勤務のため、全員が毎回参加できていない。	訓練の回数を増やし、すべての職員が一年に二回以上防災訓練に参加する。	訓練の実施回数を年に4回以上実施するよう年間計画を作成する。消防署立会い訓練の他に、事業所内の訓練を2回以上実施する。	12ヶ月
2	35	火災を想定した訓練は実施しているが、火災以外の災害を想定した訓練は実施できていない。	火災の他に、地震、風水害などを想定した訓練等も実施する。	地震想定訓練を実施。地震の際にテーブルの下に隠れたり、防災頭巾やクッションなどで頭部を守るよう訓練を実施。屋外に避難する際に安全な避難場所を職員全員が把握できるようにする。備蓄している災害時の非常用品や非常食の確認を定期的実施する。また、風水害により停電になった際の対応なども全員が把握できるようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。