

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	認知症に対する家族の理解や地域の認知症に対する理解も必要であると思われる。	認知症に対する家族の理解促進を図りたい。	家族向けの認知症サポーター研修を開催し、理解促進に取り組みたい。	来年度
2	11	スタッフの個別面談を実施することが必要である。	職員の意見や提案など聞く機会を作り、施設に反映させる。	今年度は実施します。	来年度
3	38	栄養士からのアドバイスを定期的に受ける機会を作る。	専門の方に事業所を理解してもらい、喜ばれる食事を提供したい。	秋田市や包括等の関係機関に相談したりと、栄養指導の機会を確保したい。	来年度
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。