

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	コロナウイルス感染症の終息の見込みがない中で、利用者様とご家族の直接の面会ができない状況での可能な面会方法の提案やウィズコロナの観点での対策。	ウィズコロナの視点で利用者様とご家族が安心して生活できるための提案をしよう。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・玄関先での非接触での面会を行う環境整備(パーティション設置等)</li> <li>・ズームなどオンラインでの面会の積極的な検討</li> <li>・2か月に1回のご家族へのアンケート調査の実施</li> </ul>	6ヶ月
2	35	火災だけでなく、水害や地震時の停電対策や訓練の実施。コロナ渦での地域住民との連携の仕方。	近隣住民と連携した火災以外の避難訓練の計画を検討する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年2回の避難訓練の中に取り込んで行っていく。</li> <li>・訓練の段取りに関しては消防署に相談を行う。</li> <li>・地域住民に避難訓練参加のお願いを随時行う。</li> </ul>	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。