

(様式3)

事業所名 みそのホームグループホーム

目標達成計画

作成日 平成 22 年 11 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	トイレの入口のカーテンを1ヶ所でも、ドアを取り付ける。	ドアを取り付ける予定にしています。	今年度中か23年度の前半位に取付けます。	H22~ か23 年に 取付 け予 定 ヶ月
2		運営推進会議の会議録の様式を整え記録としてわかりやすく、整備する。	会議のありのままの記録なのでよいと、公的立場にある方からの評価がなされていたので、継続して来ましたが、この度ご指摘のように検討しました。	次回から、手書きから、ワードを使用し、様式も整理します。	次回 より ヶ月
3		運営推進会議は時間帯を2ヶ月に1回程度の工夫して開催が出来るように。	家族の出席者も、容易でない現状で、同じ家族の出席になっています。努力はしています。	時間帯の関係で凡そ3ヶ月毎になっているのではありません。努力しますがハードに感じます。	23年 度よ り ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。