

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・4. 10	新型コロナウイルスの分類変更に伴い運営推進会議の対面開催、面会の緩和を予定している。	地域に開かれたホーム作りの再構築を目標とする。	新型コロナウイルスの「分類変更」と見ない自粛していた面会や地域との交流の様子を見ながら少しずつ関わりを増やし、地位交流流室の有効活用等も含め地域に根ざしたホームを目指す。	12ヶ月
2	49	コロナ感染対策の為、外出の機会が減り、家族と外部の交流が減っている。	感染対策を講じつつ外出行事や交流の機会を増やしていく。	換算対策をしながら家族と対面での面会を行う。ご家族の自宅やドライブ、人手の少ない場所を考慮し外出する。感染状況を見ながら、地域の方など外部の方と交流を持つ機会を作る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。