

目標達成計画

作成日：平成 31年 2月 23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	嗜好・意向調査が入居時や会話の中でしか行われておらず、定期的に行ったり、分かり易く表示をしていなかった。	年に一回は入居者様の食べたいものや行きたいところ等を調査し、出来るだけ多くの入居者様が「毎日楽しいよ。」と言って過ごして頂けるよう努めていきます。	1月の職員会議にて嗜好・意向調査票を配布し、担当職員が入居者様やご家族に聞いて2月末に集計予定となっていました。今後は年度末に調査を行い、次の年の行事などに活かしていけるようにする。	3ヶ月
2	35	防災訓練は定期的に行っていますが、防災訓練に参加できていない職員の把握と指導が十分ではありませんでした。	年間を通して職員がどの災害に訓練に参加できていないかを確認できる体制にし、参加できていない職員に対し指導ができるようにしていきます。	来年度は、災害ごとの訓練に職員が参加できるよう、訓練の実施表を作成し、バランスよく参加できるようにしていきます。参加していない職員に対しては訓練月に事業所内での訓練を行っていきます。	12ヶ月
3	40	ご家族様には行事食などは提供する機会はあるのですが、普段の食事のメニューや雰囲気を経験していただくことが出来たらと思っています。	ご家族様より前もって連絡を頂ければ、普段提供している食事を一緒に食べれるようなシステムや携帯などを利用し、食事のメニュー(写真)を見て頂けるようにしていく。	各ユニットの携帯を利用して、ご家族様に食事や普段の様子、行事等の情報を提供していくシステムにしていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。