

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議の定期的開催	年間計画をたてる	2ヶ月ごとの開催を計画に取り組むことで、家族や地域の皆様に協力を事前に知らせるようしていく。	12ヶ月
2	12	終末期対応の取り組み	①救命救急の講習実施 ②家族への報告方法 ③主治医等連絡体制	消防で実施している講習に全員参加する 来訪されない家族への定期的な記録の送付 医療機関への連絡・相談内容を報告して経過をみていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。