

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	夕食は職員と利用者が同じ食事を一緒に食べている為楽しく食事をされているが、昼食時は持参した弁当を食べている為食事に関して楽しく食卓を囲む環境が出来てない。	利用者と同じ物を同じ食卓で食べることで楽しい食事の時間ができる。	夕食は、同じ物を一緒に食べている為継続にて行い、昼食も同じ物を利用者と職員と一緒に食べることで楽しみや喜びが出来るように配慮する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。