

## 目標達成計画

作成日:2025年 6月 26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	利用者の身体状況の変化や職員の気付き、モニタリング結果に基づき、現状に即した介護計画を作成している。しかし、介護計画のサービス内容が職員間で十分に共有されていない。	職員全員が介護計画に基づき、モニタリングしやすいように実施内容を経過記録に具体的に記入出来る。	内部研修(年2回)を実施する。職員全員が記載しやすくなるための例文を用意する。	6ヶ月
2	35	消防署に立ち会いを要請しているが、コロナ禍以降は1回のみである。運営推進会議委員に災害時の協力を頼んでいるが、訓練への参加や連絡網の作成などの具体的な取り組みが行われていない。	年間計画を立て、夜間の火災想定を中心に地震・水害等様々な想定で数多くの避難訓練の実施が望まれる。また、地域との具体的な協力体制の構築に向けた取り組みを行う。	訓練時に消防署に立ち会いをして頂く。運営推進会議委員の訓練への参加をして頂く。連絡網を作成する。	6ヶ月
3	40	職員が利用者とともに食事作りを行い、手作りの料理を提供する機会がない。職員が利用者と一緒に同じ食事を食べるなどの取り組みがない。	定期的に、利用者の希望を聞きながら旬の食材を使用して職員が利用者とともに食事作りを行い、手作りの料理を提供する機会を設ける。職員が利用者と一緒に同じ食事を食べる行事などを実施する。	職員と利用者様が食事を一緒に作成して、一緒に同じ食事を食べる行事を実施する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。