

## 目標達成計画

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	43	日中、利用者全員がトイレでの排泄を行えていない。	日中は、利用者全員にトイレでの排泄を行って頂く。	今後のケアに関して、職員とよく話し合い、利用者の状態を把握した上で、トイレでの排泄が出来るように支援していく。	6カ月
2	35	災害対策について、地域からの協力が不十分である。	避難訓練・運営推進会議に参加して頂き、現状の理解と災害時の協力を得られる体制を作る。	避難訓練・運営推進会議に参加して頂けるような工夫をしていく。	1年
3	4	運営推進会議について、町内会長を含め、地域住民の方、利用者様のご家族の参加が少ない。	地域住民・ご家族に運営推進会議に参加して頂く。	議事録を送付する際に、次の運営推進会議の日程も連絡出来るように対応する。また、町内会の副会長に参加を促してみる。	1年
4	6	内部研修の開催や外部研修の参加が少ない。	定期的な内部研修の開催、全職員が年に1回は外部研修に参加できる。(身体拘束・虐待の研修も含め)	年間の研修スケジュールを作成する。職員と話し合い定期的に内部研修を企画していく。	1年
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。