

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において利用者サービスの現況を毎回報告はしているが議題を設定していない。	外部評価結果をもとに議題に取り上げ意見をサービスの向上に生かしていく。	目標達成計画を議題に取り上げ、気づきや助言を得て事業所の改善に生かしていく。	12ヶ月
2	49	新型コロナ感染予防のため外出する機会が減少している。	感染予防をしながら地域との交流、又、近くのスーパーや公園に行き外出する機会を増やす。	週一回のスーパーへの食材の買い出し時に利用者と一緒に行き食材を選んでもらったり、地域で開催するイベントなどに積極的に参加をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月