

(別紙4(2))

事業所名: 平戸荘第二グループホーム

作成日: 令和4年1月10日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・緊急時の職員の役割が不明瞭である ・災害対応の具体的内容について、家族に知らせていない	・自然災害確保計画作成し、職員の役割について明確に記入して周知する ・一時避難場所や受け入れ施設を家族にも知らせる	・中部事業所全体で連携を取り、地域の社会資源の確認をしながら、職員間で話し合い、実情に合わせた計画書を作成していく ・運営推進委員会や議事録の中で家族には情報を丁寧に伝えていく	6ヶ月
2	10	・重要事項説明書の第三者評価受審状況記載が不十分である	・2022年度重要事項説明書において詳しく記載する	・評価を受けた日付、評価機関名、開示先を記入する	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。