

## 【目標達成計画】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域委員の協力が得にくい状況であるが、地域のニーズを把握し連携を模索し、多くの多くの地域委員が会議へ参加できる工夫を続けることで状況が改善されることを期待したい。	地域委員の会議参加への工夫	現在の地域委員さまに協力を頂き、会議への参加、また地域委員の人数の拡大をはかってゆきたい。	12ヶ月
2	5	運営推進会議は地域密着型介護サービス運営上の要でもあるので、地域を代表する委員の常時出席を期待したい。	地域委員の会議参加への工夫	今後会議のなかで、現在の会議時間や会議開催日等の見直しを行い、場合によっては皆様の会議参加が可能な時間曜日等の変更を行っていききたい。	12ヶ月
3	35	地域との協力関係について拡大していくきっかけは掴めており、今後は地域防災組織などへの働きかけを通じ具体的な協力が得られるようになることを期待したい。	地域防災組織との連携	現在近隣・消防団の方へは自施設防災訓練の参加をお願いしているが、今後は地域防災組織への働きかけを行っていききたい。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月