

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		地域との交流不足	地域に溶け込むホーム	地域行事への参加・地域の方を巻き込んだ行事への呼び掛け(レクリエーション・避難訓練) 小学校との交流(音楽会・体育祭への参加) 自治会への加入	6ヶ月
2		個別処遇の強化	ご利用差様の生きがい対策	月に一度、ご利用者様に対して個別に特別な日を作る。継続できる様に計画を作成。 たまに食事をバイキング形式にしてみる。(おやつ等単品から始める) 買物に1ヶ月に1回個別に行く。	6ヶ月
3		職員の質の向上	全ての職員が同じレベルに達する。	内・外部研修参加。 人に対するの接し方・話し方等を再度学び自身を向上させる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。