

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	火災や自然災害時、特に夜間スタッフが各階1名である為、非難が困難であると思われる。	スタッフ全員が夜間の非難を確実に実行出来る。	2回に分けてスタッフ全員に夜間を想定した避難訓練を行う。 定期的に日中、夜間の非難訓練を行う。	6ヶ月
2	36	利用者様と日々過ごしていると慣れから言葉づかいが崩れてきている。	利用者様に対して丁寧な言葉づかいが出来る。	スタッフ同士言葉遣いを意識し、お互いに気付き言い合える雰囲気を作る。 丁寧な言葉について勉強会を行う。	1ヶ月
3	37	利用者様との関わりお時間をもっと持つ。	関わりの時間を増やししっかりした信頼関係を築く。	スタッフ同士協力し効率よく業務を行い利用者様と関わる時間を増やす。	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。