

目標達成計画

作成日: 平成 26年 3月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(35)13	火災については年2回の夜間想定を含めた避難訓練を実施しているが、地震等に備えた対策が十分でない。	全職員がライフラインが止まったときの対応ができるようになる。	ライフラインが止まったときの連絡先一覧表を作成し、全職員に周知すると共に、地震が起きた時の避難訓練を実施する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。