

## 目標達成計画

作成日: 令和 7 年 8 月 31日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	議事録を通して運営推進会議の内容を周知し、家族が関心を持ち多くの意見を聴取することにつながるよう工夫が求められる。	運営推進会議の内容を周知し、意見をサービス向上に活かせるようにする。	欠席している家族に議事録内容を送付する	24ヶ月
2	35	災害訓練後の反省点を踏まえ、訓練内容を検証し、防災意識を高め、入居者や職員の命を守るため、現実的な訓練実施が望まれる。	入居者・職員の命を守るため、より現実的な訓練を行う。	訓練で消防署より受けた指摘を踏まえて訓練を行う。夜間想定だけでなく日中想定しての火災訓練も会議の時に行っていく	24ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月