

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	初年度は、事業所目標が職員全員で検討したものではなく、また、職員個々の個人目標もきちんと作成することが出来ていない。	職員全員で事業所目標を設定し、それに基づいた個人目標を職員個々が設定し、達成できる。	年度の初めに職場会議等で事業所目標を検討し設定する。 職員個々に個人目標を設定し、それに基づいて前半、後半で面接、評価をしていく。	12 ヶ月
2	10	運営推進会議は定期的開催しているものの、お知らせが十分行えていないこともありご家族の参加が少ない。	運営推進会議にて家族、地区の代表、地域包括支援センター、行政と協力し、施設運営について検討することができる。	家族の参加がしやすい日程を検討し、年に数回は休日や祝日の開催も検討していく。 運営推進会議にて、状況の報告、今後の予定などを伝え、助言、援助をいただけるようにしていく。	12 ヶ月
3	35	避難訓練を行っているが、避難時の地域との連携・協力方法についての確認ができておらず、施設のみでの避難訓練となっている。また、夜間を想定した少ない職員での避難訓練も行えていない。	地域の方々も交えた避難訓練を実施し、夜間や休日など少ない職員で避難するための協力していただける体制作りや、災害時の対応などについても相互協力や支援依頼ができる。	年2回の避難訓練の際に、地域の方への参加を呼びかけ、連絡や支援の方法、内容について確認する。 地区の区長・消防団の方々との連携方法について確認し、必要時協力を依頼する。	12 ヶ月
4	49	外出の企画は実施してきているが、現在は職員のみで外出の支援を行っており、家族やボランティアの関わりが十分でない。	月に1回はお楽しみ企画を計画し、家族やボランティアに参加の声掛けをして、一緒に実施することができる。	その月の行事が計画された段階でご家族やボランティアへ情報を提供し、参加を計画しやすいようにしていく。	12 ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。