

(別紙4(2))

事業所名: グループホームあすなろ

目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 23 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	35	緊急時に持ち出す書類(一覧表)の準備はしてあるが、処方箋、福祉用具使用時の情報が不十分である。	緊急時、入居者様の屋外での不安な状況においての課題は尽きない。ご指導頂いた処方薬等が一目でわかる一覧表、身に付けるIDカードを作成する。	最新の本人様写真(福祉用具使用時)を撮り、処方薬を追加した一覧表を作成する。居室の名札を兼ねたIDカードの作成も併せて作成する。又、避難訓練の際には、近隣住民の方に参加の要請を行う。	4ヶ月
2	36	ポータブルトイレを使用される方への配慮が足りなかった事を反省し、対応策を考える。	日中は使用していないポータブルトイレ(家具調以外)には、布をかける等、外部よりわからないように配慮する。	次の日より、布をかける事を毎日の業務としてスタッフ全員にて周知し、スタッフ同士での確認を行う。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。