

(別表第1の4)

事業所名 グループホームこころ今出

作成日: 令和6年11月21日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	7c	毎月のミーティングを常勤職員を中心に参加できるように19時からの開催としていた。しかし、非常勤の職員が多くなり、参加人数が減っている。非常勤職員を含め、できるだけ多くの職員に参加してもらいたい。	多くの職員がミーティングに参加し、幅広く意見交換を行い、情報の共有に努め、チーム体制で質の向上に取り組みたい。	ミーティングの開催を、日中に行い、希望休なども考慮して開催日・開催時間を決定する。ミーティング予定日を申し送りノートにも記入し分かりやすくする。(現在、予定表・勤務表には記入されている)	2 か月	
2	13	職員の勤務体制により、外出介助することが難しくなっている。又、天気の良い日は事業所周辺に散歩に出かけたり、買い物に出かけたり、できる範囲で行っているが、地域住民や運営推進会議の参加メンバーから日常的な外出支援の十分な理解が得られていない。	ご利用者様の気分転換に、ご家族様の協力も得て外出介助を行う。「こころ今出便り」を利用して、地域の方々にもホームでの活動に理解を深めて頂く。	面会時など、ご家族での散歩や外出などをご家族様にも勧めていく。又、運営推進会議の際に資料として「こころ今出便り」をお渡ししているので、写真を見ながらエピソードなどもお伝えし、ホームの理解を深めて頂く。	12 か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目番号の欄については、自己評価項目のNo.及び小項目のアルファベットを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。