

目標達成計画

目標達成計画は、評価結果をもとに事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、次のステップへ向けて取り組んでいく目標を具体的に設定し、記入します。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の質向上をめざして優先して取り組む点を話し合います。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	64 65	地域の方や気軽に訪ねてくれる相談にものっている。	年1回 地域との公平会、交流会をひらく	今年 2回の認知症カフェの開催に向けて開催していく。	1/2か月
2	65	防災の件で地域と話しているが災害のあと、即座でからの家族の支援を話し合っている。	推進会議以外でも家族会などで話をつけていく。	家族会で話をつけていく。認知症対策の理解にも行う。	1/2か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の順を記入してください。