

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	No. 35	・災害時の近隣との協力体制の構築。	・地域での避難所としての位置付けを高める。 ・地域との相互協力体制の構築。 ・災害時における利用者様の迅速な安全確保を行う。	・施設での備蓄品内容を伝達し、災害時の避難所としての活用可能な旨の周知を図る。 ・施設で行う避難訓練への参加の呼び掛け。 ・相互協力関係の中で、施設火災時等の際の協力依頼の打診。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。