

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域で行われている行事には、積極的に参加しているが、土日開催される事が多く、職員の出勤が少なく、一部の方のみの参加になっている。	地域の行事には、多くの利用者様に参加して頂けるようにする。	地域から事前に行事の情報を聞き、出勤可能な職員を出勤日に調整し、多くの利用者様に地域行事に参加して頂く。	12月
2	35	年2回の避難訓練を行っているが、家族様・地域の方の参加には至っていない。	家族様・地域の方には、事前に避難訓練の日時をお知らせしているが、再度のお知らせが必要と思われる。	家族様が施設訪問時に職員から、参加して頂けるような声掛けを行い、地域の方には、文面で再度、お知らせする。	12月
3					月
4					月
5					月