

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に町内会長、民生委員の参加がない。	町内会への加入や、民生委員などの地域の方に運営推進会議に参加してもらう。	町内会長、民生委員に事業所や運営推進会議の目的などを説明し、運営推進会議への参加につなげていく。	6ヶ月
2	10	家族会で、家族だけで話しができる機会がない。	家族だけで話しができる場をつくる。	家族交流会時に場を提供し、家族だけで話しができるようにする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月