

目標達成計画

作成日: 平成 26年 1月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	事業所理念に謳われている利用者の「満足」度をさらに高めるためのケアを提供できるようにしたい。	利用者ひとり一人に合わせたケアを提供しよりいっそう生活への満足度を高めてもらう。	現在月1回行っているグループホーム会議においてケアについて検討する時間をさらに充実させる。取組みとして会議日までに対象となる利用者の居室担当職員と計画作成担当者で事前検討を行う。その検討内容を会議にて他の職員とも協議し、ケアプランの見直しはもちろんのこと、即実行できることはすぐできるようにすることで、さらに「満足」度を高めるためのケアができるようすすめたい。	職員への周知・事前検討・会議・評価に約6カ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。