

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との関わりが少なく、交流する機会が設けることが出来ていない。	地域の方々がホームに来て頂ける環境づくりを行う。 ご入居されている方々が積極的に外へ出られる環境づくりを行う。	ボランティアを受け入れ、まずは地域の方々にホームを知って頂く。 また、個別での外出(散歩)を週間スケジュールを作成し、積極的に外へ出られる環境を作る	3ヶ月
2	3	現状ご家族様を中心となり、土曜日日曜日の開催が多くなっている。 運営推進会議に地域包括や行政関係の方の参加がほとんどない。	運営推進会議へご家族様以外の関係者の出席を促し、より良い意見交換の場とする。	現状の開催曜日を平日へ変更。 ご家族様の参加が減ってしまう恐れがあるが、ご家族様へも説明を行い、平日での開催の理解を求める。 また、運営推進会議以外に家族会等を土日に開催することにより、運営推進会議の内容の共有を図る。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。