

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回、消防署と地元消防団立会いのもと総合防災訓練を実施しているが、夜間規定の訓練は行われていない。又防災以外の緊急時訓練もできていない。	緊急時に必要とする避難誘導等がでる時の火災や地震、風雨水害などのあらゆる災害を想定し、昼夜を問わず利用者が避難しやすいよう防災訓練の回数を増やし非常時に備える。	安全班を中心に毎月の研修内容を検討し実際の非常に対応できるようにする。夜間帯の不安に思っている事、改善すべき点を出し、机上訓練をする。実際の必要なものを備える。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。