

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向け取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間を想定した避難訓練ができていない(以前1回行ったが、その後はできていない)	夜間想定避難訓練を実施する	定期的に夜間想定避難訓練する。(年3回)入居者さんを隣のオリーブの郷まで誘導する訓練を行う。(4月位)	4カ月
2	4	運営推進会議において具体的なホームの課題をあげ、積極的に取り組む	運営推進会議において運営やサービスの向上、地域への広報、地域との相互協力関係を築くような話し合いを行う	具体的に議題をあげ、話し合いを行い、意見をいただきながら、サービスの向上に活かしていく	12カ月
3	2	新しい近隣にホームの理解と相互協力を築き地域の人々との関わりを広げる	新しい近隣や地域の皆さんとの関わりを積極的に行い、ホームの理解を得る	ゴミ拾いや地域の活動などを通じて少しずつ関わりを広げる 新しい近隣の皆さんにはパンフレットを配布しホームの説明を行い理解を得る	12カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)